



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская, д.26, телефон: (8-35166) 3-18-09, эл.почта: sob-uv@mail.ru

РЕШЕНИЕ

« 27 » ноября 2025г.

№ 57

Об учреждении Управления земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 19 марта 2025 года № 38-ЗО «О статусе и границах Увельского муниципального округа Челябинской области» (принят постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 13 марта 2025 г. № 2718), Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области, решением Собрания депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области от 19 ноября 2025 года № 51 «Об утверждении структуры администрации Увельского муниципального округа Челябинской области», Собрание депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Учредить Управление земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Определить для учрежденного юридического лица:

2.1) полное наименование: Управление земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области;

2.2) сокращенное наименование: Управление земельных и имущественных отношений;

2.3) место нахождения (юридический адрес): 457000, Российская Федерация, Челябинская область, Увельский муниципальный округ, поселок Увельский, улица Советская, дом 24.

3. Управление земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих

принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

4. Установить, что Управление земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории Увельского муниципального округа Челябинской области, а также иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными нормативными правовыми актами, на территории Увельского муниципального округа Челябинской области с 01.01.2026 года.

5. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области (Приложение № 1).

6. Уполномочить администрацию Увельского муниципального округа Челябинской области выступать учредителем Управления земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, утвердить структуру и штатную численность Управления земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, назначить руководителя Управления земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

7. Определить, что Управление земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области является правопреемником Комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района Челябинской области (ОГРН 1067424000863, ИНН 7424022755), Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области (ИНН 7440001880, ОГРН 1027401924549) и отдела жилищной политики администрации Увельского муниципального района (ИНН 7440004200, ОГРН 1027401923823) в отношении прав и обязанностей, активов, движимого и недвижимого имущества, обязательств по расчетам с кредиторами (дебиторами), долгов, договорных обязательств, трудовых и налоговых прав и обязательств с 01.01.2026 года.

8. Уполномочить Карпову Наталью Викторовну быть заявителем, представлять документы и осуществить действия по государственной регистрации Управления земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области в качестве юридического лица.

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на портале правовой информации Увельского муниципального района (<https://nra-uvelka.ru/> зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 — 84117 от 21.10.2022г.).

Председатель Собрании депутатов
Увельского муниципального округа



 А.Ф. Поздняков
С.Г. Рослов

Глава Увельского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении земельных и имущественных отношений администрации
Увельского муниципального округа Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Управление земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области (далее - Управление) создано на основании решения Собрания депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области от 19 ноября 2025 года № 51 «Об утверждении структуры администрации Увельского муниципального округа Челябинской области».

1.2. Управление земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области является правопреемником Комитета по земельным отношениям администрации Увельского муниципального района Челябинской области, Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области и отдела жилищной политики администрации Увельского муниципального района в отношении прав и обязанностей, активов, движимого и недвижимого имущества, обязательств по расчетам с кредиторами (дебиторами), долгов, договорных обязательств, трудовых и налоговых прав и обязательств с 01.01.2026 года.

1.3. Учредителем Управления является Администрация Увельского муниципального округа Челябинской области (далее – Администрация округа).

1.4. Управление является отраслевым (функциональным) органом Администрации округа, созданным в целях обеспечения проведения единой политики в сфере управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом, а так же реализацией жилищных прав граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и возглавляется Заместителем главы округа - руководителем управления.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Увельского муниципального округа Челябинской области (далее Увельского округа), действующими методическими материалами (инструкциями, положениями, рекомендациями, методиками и т.д.), а также настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями, исполнительными органами Челябинской области, Законодательным Собранием Челябинской области, органами местного самоуправления Челябинской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Управление является уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом, а так же земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

1.8. Управление является главным администратором бюджетных средств Увельского муниципального округа по закрепленным за ним источникам доходов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.9. Управление наделено правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Увельского округа, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности

печати, штампы и соответствующие бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Управление имеет статус муниципального казенного учреждения.

1.11. Полное наименование - Управление земельных и имущественных отношений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

Сокращенное наименование - Управление земельных и имущественных отношений.

1.12. Адрес местонахождения Управления: 457000, Российская Федерация, Челябинская область, Увельский муниципальный округ, поселок Увельский, улица Советская, дом 24.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

- 1) проведение единой политики в области земельных, имущественных и жилищных отношений на территории Увельского муниципального округа (далее Увельского округа, округа);
- 2) формирование эффективной системы управления, распоряжения муниципальным имуществом, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, обеспечение их рационального использования в целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития Увельского округа;
- 3) организация контроля за поступлением средств в бюджет округа за аренду земель и муниципального имущества;
- 4) обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу;
- 5) создание социально-экономических, правовых и организационно-технических условий для реализации жилищных прав граждан;
- 6) контроль за соблюдением на территории Увельского округа жилищных прав и обязанностей граждан и юридических лиц;
- 7) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- 8) защита в соответствии с законодательством Российской Федерации прав и интересов округа в сферах управления и распоряжения имуществом в судебных инстанциях всех уровней и иных организациях в пределах установленной компетенции;
- 9) участие в реализации федеральных, областных программ, в формировании и реализации муниципальных программ.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В области земельных отношений:

1) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а так же государственная собственность на которые не разграничена, в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством;

2) разрабатывает проекты постановлений Администрации округа по вопросам предоставления земельных участков, находящимися в муниципальной собственности, а так же государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, в аренду, собственность на торгах и без проведения торгов, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, о предварительном согласовании предоставления земельных участков, установления сервитута (публичного сервитута), мены, изъятия земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд, резервирования, использования, учета и контроля за использованием, перевода земельного участка из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения),

3) заключает с гражданами и юридическими лицами договоры купли-продажи,

аренды и безвозмездного пользования земельными участками, соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же государственная собственность на которые не разграничена;

4) организует и проводит аукционы (торги) в том числе в электронном виде по продаже земельных участков, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, права на размещение нестационарных торговых объектов и осуществляет функции продавца земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же государственная собственность на которые не разграничена;

5) по итогам аукционов (торгов, конкурсов) на основании протоколов подведения итогов аукционов (торгов, конкурсов) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же государственная собственность на которые не разграничена, заключает договоры купли-продажи или договоры аренды, договоры на размещение нестационарных торговых объектов и осуществляет контроль за выполнением условий таких договоров;

6) в соответствии с условиями договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а так же государственная собственность на которые не разграничена дает согласие арендатору на заключение договоров субаренды, уступки прав и обязанностей по договору аренды, передачи в залог и иное;

7) заключает соглашения об установлении сервитута (ограничений, обременений) в отношении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же государственная собственность на которые не разграничена;

8) осуществляет приобретение земельных участков в муниципальную собственность в срок и в случае, предусмотренные Федеральным законом от 24 июля 2002 года №101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

9) организует в соответствии с федеральным законом выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

10) организует проведение кадастровых работ, связанных с управлением и распоряжением земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, реализацией мероприятий долгосрочных целевых программ за счет средств бюджета округа;

11) организует проведение на территории округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (земельных участков), направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости (земельных участков) для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

12) организует и обеспечивает постановку на государственный кадастровый учет земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

13) организует и обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права собственности, а также ограничения (обременения) права земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

14) организует в установленном порядке выполнение работ по инвентаризации земель всех категорий;

15) осуществляет мероприятия по подготовке земельных участков, подлежащих приватизации в соответствии с Программой приватизации имущества, находящегося в собственности округа на соответствующий финансовый год;

16) организует и координирует работы по реализации целевых программ округа в области использования земель;

17) ведет учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных юридическим и физическим лицам;

18) ведет учет (реестр) договоров безвозмездного пользования, купли-продажи, аренды земельных участков, договоров на право размещения нестационарных торговых объектов;

19) выполняет начисление платы по договорам аренды, договорам купли-продажи, соглашениям о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же государственная собственность на которые не разграничена;

20) принимает меры для обеспечения поступления в бюджет округа, средств от использования земельных участков, средств от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также от продажи права на заключение договора аренды земельного участка на торгах (аукционах, конкурсах);

21) ведет претензионную работу с арендаторами, имеющими задолженность по арендной плате за земельные участки;

22) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Увельского округа, принимаемых Собранием депутатов округа, регулирующие вопросы, входящие в компетенцию Управления;

23) взаимодействует с другими федеральными и государственными учреждениями по вопросам земельных отношений;

24) осуществляет прием и консультирование граждан и юридических лиц по вопросам земельных правоотношений;

25) организует и обеспечивает предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг по земельным вопросам;

26) обеспечивает в установленном законом порядке определение начальной цены предмета аукциона, на основании отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена или начального размера ежегодной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.2. В области имущественных отношений:

1) осуществляет полномочия собственника муниципального имущества округа по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности округа;

2) осуществляет ведение реестра муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной округа и выдачу выписок из реестра;

3) проводит инвентаризацию имущества казны округа; осуществляет списание имущества казны округа, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дает согласие на списание имущества, находящегося на праве оперативного управления и хозяйственного ведения у муниципальных учреждений;

4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов (постановлений, распоряжений) администрации округа по вопросам учета, владения, распоряжения муниципальным имуществом;

5) заключает договоры купли- продажи, аренды, безвозмездного пользования, мены, залога, дарения, оперативного управления, хозяйственного ведения и иные договоры, соглашения о внесении изменений, дополнений, и расторжении договоров и, осуществляет контроль за выполнением условий таких договоров и соглашений;

6) ведет учет (реестр) договоров аренды, безвозмездного пользования, залога, и иного обременения имущества, находящегося в собственности округа, осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров;

7) осуществляет учет, начисления, контроль поступления арендной платы (иных платежей) по договорам аренды (иным договорам, соглашениям) муниципального имущества;

8) формирует с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов программу приватизации муниципального имущества, осуществляет ее реализацию;

9) выступает организатором аукционов (торгов) по продаже имущества, по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества, осуществляет функции продавца;

10) обеспечивает в установленном законом порядке оценку объектов муниципальной собственности, на основании отчета об оценке имущества, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, определяет начальную цену приватизируемого и передаваемого в аренду муниципального имущества;

11) выступает от имени администрации округа организатором конкурсов на право заключения концессионного соглашения и осуществляет полномочия концедента при заключении концессионного соглашения в отношении муниципального имущества;

12) закрепляет в соответствии с действующим законодательством объекты муниципальной собственности за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

13) разрабатывает проекты постановлений администрации округа об изъятии из оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных учреждений неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

14) принимает имущество, перешедшее по праву наследования (выморочное имущество), в дар и пожертвование;

15) проводит проверки целевого использования и сохранности имущества, находящегося в собственности округа;

16) обеспечивает проведение работ по подготовке технической документации на объекты муниципальной собственности, по постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, государственную регистрацию возникновения и прекращения права собственности на недвижимое имущество, принадлежащее Увельскому округу;

17) в установленном законом порядке осуществляет постановку на учет бесхозяйного имущества и оформления права муниципальной собственности округа на такое имущество;

18) осуществляет функции по принятию имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности и государственной собственности Челябинской области, а также по передаче имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность и собственность Челябинской области в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Челябинской области и органами местного самоуправления муниципального округа;

19) подписывает от имени округа договоры и иные документы в соответствии с полномочиями, определенными правовыми актами органа местного самоуправления;

20) представляет права и законные интересы управления и Увельского округа в установленной сфере деятельности, в том числе выступает истцом (административным истцом) и ответчиком (административным ответчиком) в судах, арбитражных судах всех инстанций, третейских судах, у мировых судей, уполномочено представлять в делах о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования по денежным обязательствам от имени Увельского округа в пределах компетенции;

21) готовит документы для согласования на совершение крупных сделок, в том числе крупных сделок, связанных с распоряжением муниципальным имуществом, за исключением отчуждения недвижимого имущества и сделок, совершаемых муниципальным унитарным предприятием в процессе обычной хозяйственной деятельности;

22) организует и обеспечивает предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг по имущественным вопросам.

3.3. В области жилищных правоотношений:

- 1) осуществляет постановку граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и ведение учета таких граждан;
- 2) осуществляет постановку граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка бесплатно в собственность и ведение учета таких граждан;
- 3) осуществляет признание в установленном законом порядке граждан малоимущими;
- 4) осуществляет признание в установленном порядке граждан участниками мероприятий по реализации федеральных, областных, муниципальных программ по улучшению жилищных условий;
- 5) разрабатывают порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда, осуществление распределения и предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда, жилищных фондов социального и коммерческого использования, учета и контроля за использованием таких жилых помещений;
- 6) осуществляет деятельность по отчуждению жилых помещений, оформление договоров купли-продажи, договоров найма жилых помещений, и других видов договоров на жилые помещения, проведение работы, связанной с обменом жилых помещений;
- 7) осуществляет инвентаризацию муниципального жилого фонда,
- 8) подготовка, в пределах компетенции проектов решений, постановлений, распоряжений Главы округа, Собрания депутатов округа;
- 9) ведет информационно-разъяснительную работу среди населения Увельского округа;
- 10) осуществляет иные функции и задачи по решению вопросов, касающихся жилищных правоотношений;
- 11) организует и обеспечивает предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг;
- 12) осуществляет работу по переселению граждан из муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для проживания в установленном порядке и подлежащего сносу, и оформляет документы на предоставление жилых помещений гражданам, проживающим в указанном жилищном фонде.

4. Права и обязанности Управления

4.1 Управление, его должностные лица в пределах своей компетенции имеют право:

- 1) разрабатывать и вносить Главе округа, Администрации округа проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций необходимую информацию в рамках исполнения возложенных на Управление задач;
- 3) готовить проекты соглашений, договоров, в том числе договоров на выполнение работ (оказание услуг), на основании настоящего Положения в пределах утвержденной сметы расходов;
- 4) вносить предложения по вопросам использования муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена;
- 5) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления с приглашением руководителей и специалистов заинтересованных территориальных органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления и организаций, граждан;

- 6) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел, контрольно - надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, направленных на уничтожение, разграбление муниципального имущества;
- 7) представлять в пределах своей компетенции интересы Администрации округа в органах исполнительной власти Челябинской области;
- 8) от лица Администрации округа обращаться в суд с исками о взыскании задолженности по арендной плате и пени по договорам аренды земельных участков, неосновательному обогащению в виде сбереженной арендной платы за земельные участки, а также задолженности по найму и пени жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности; представлять интересы в судах по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 9) организовывать переподготовку и повышение квалификации специалистов Управления по вопросам, связанным с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, земельными участками, градостроительной деятельностью;
- 10) вести собственное делопроизводство в соответствии с действующим законодательством;
- 11) осуществлять иные действия, направленные на выполнение задач, полномочий, функций, входящих в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством;

4.2. Управление, его должностные лица обязаны:

- 1) осуществлять ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета, составлять и в определённые сроки предоставлять в установленном порядке соответствующим органам отчётность, нести ответственность за их достоверность;
- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- 2) эффективно выполнять функции, установленные настоящим Положением для реализации поставленных задач;
- 3) предоставлять в пределах своих полномочий сведения по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 4) осуществлять мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Управлении с учетом специфики его деятельности;
- 5) соблюдать требования действующего законодательства и правовых актов Администрации округа;
- 6) обеспечивать для работников Управления безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 7) в пределах своей компетенции организовывать и выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке;
- 8) осуществлять ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, работающих в Управлении;
- 9) осуществлять мероприятия по защите и обработке персональных данных работников Управления и иных лиц в соответствии с действующим законодательством;
- 10) обеспечивает формирование, ведение и сохранность архива Управления;
- 11) обеспечивать соблюдение режима секретности в отношении сведений, составляющих государственную тайну, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 12) не разглашать сведения, касающиеся служебной тайны организаций.

6. Организационная структура Управления

6.1. Управление возглавляет заместитель Главы округа - руководитель управления (далее

- руководитель Управления), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Увельского муниципального округа в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

6.2. Руководитель имеет заместителей руководителя Управления и начальников отделов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Управления.

6.3. В период временного отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет соответствующий заместитель руководителя Управления на основании распоряжения Главы округа.

6.4. Руководитель Управления подчиняется Главе округа.

7. Руководитель Управления

- 1) осуществляет общее руководство Управлением на основе единоначалия;
- 2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, иных организациях, судах;
- 3) в пределах своих полномочий издает решения, приказы, распоряжения, утверждает инструкции, обеспечивает контроль за их исполнением;
- 4) назначает и освобождает от должности сотрудников Управления в установленном законом порядке;
- 5) распределяет обязанности между сотрудниками Управления;
- 6) применяет к сотрудникам Управления меры поощрения или налагает на них взыскания в соответствии с законодательством;
- 7) в пределах, определенных настоящим Положением, обеспечивает деятельность по осуществлению прав владения, пользования и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, по управлению муниципальным имуществом, использованию по назначению и сохранностью муниципального имущества, эффективности управления имуществом муниципальными правами;
- 8) заключает (подписывает) договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает лицевой счет получателя бюджетных средств, подписывает финансовые документы;
- 9) организует учет и сохранность переданного Управлению имущества;
- 10) ведет прием граждан
- 11) несет всю полноту ответственности за деятельность Управления;
- 12) контролирует исполнение Управлением регламентов по оказанию муниципальных услуг.

8. Структура Управления

8.1. В состав Управления входят отделы:

- отдел земельных отношений;
- отдел муниципального имущества;
- жилищный отдел;
- правовой отдел;
- отдел учета и отчетности.

8.3. В структуру Управления могут вноситься изменения в соответствии с действующим законодательством и изменившимися задачами, поставленными перед Управлением.

8.4. Штатное расписание утверждается распоряжением администрации Увельского округа.

8.5. В штате управления состоят работники, замещающие должности муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и

осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, и работники, занятые обслуживанием Управления.

9. Имущество и финансы Управления

9.1. За Управлением в соответствии с действующим законодательством закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью округа. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении.

9.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете округа, в соответствии со сметой расходов и штатным расписанием.

10. Ответственность Управления

10.1. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

10.2. Руководитель Управления, заместители руководителя Управления, начальники отделов несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- несвоевременное или противоречащее действующему законодательству решение;
- нецелевое использование бюджетных средств.

10.3. Муниципальные служащие Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

10.4. Сотрудники Управления, не отнесенные к должностям муниципальной службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с трудовым законодательством.

11. Реорганизация, ликвидация Управления

11.1. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Увельского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

11.2. Управление считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. В случае ликвидации Управления документы сдаются в архив муниципального округа.